

UCHWAŁA Nr IV/20/2011
Rady Miejskiej w Biskupcu
z dnia 31 stycznia 2011 r.

w sprawie uchwalenia statutu Zarządu Szkół i Przedszkoli w Biskupcu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r., Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; z 2009 r., Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241; z 2010 r., Nr 28, poz. 142; Nr 28, poz. 146; Nr 106, poz. 675) w związku z art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004, Nr 256, poz. 2572, Dz. U. z 2003 r., Nr 137, poz. 1304; Dz. U. z 2004 r., Nr 69, poz. 624; Dz. U. z 2004 r., Nr 109, poz. 1161; Dz. U. z 2004 r., Nr 273, poz. 2703; Dz. U. z 2004 r., Nr 281, poz. 2781; Dz. U. z 2005 r., Nr 17, poz. 141; Dz. U. z 2005 r., Nr 94, poz. 788; Dz. U. z 2005 r., Nr 122, poz. 1020; Dz. U. z 2005 r., Nr 131, poz. 1091; Dz. U. z 2005 r., Nr 167, poz. 1400; Dz. U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104; Dz. U. z 2006 r., Nr 144, poz. 1043; Dz. U. z 2006 r., Nr 208, poz. 1532; Dz. U. z 2006 r., Nr 227, poz. 1658; Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 273; Dz. U. z 2007 r., Nr 80, poz. 542; Dz. U. z 2007 r., Nr 115, poz. 791; Dz. U. z 2007 r., Nr 120, poz. 818; Dz. U. z 2007 r., Nr 180, poz. 1280; Dz. U. z 2007 r., Nr 181, poz. 1292; Dz. U. z 2008 r., Nr 70, poz. 416; Dz. U. z 2008 r., Nr 145, poz. 917; Dz. U. z 2008 r., Nr 216, poz. 1370; Dz. U. z 2009 r., Nr 6, poz. 33; Dz. U. z 2009 r., Nr 31, poz. 206; Dz. U. z 2009 r., Nr 56, poz. 458; Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1241; Dz. U. z 2009 r., Nr 219, poz. 1705; Dz. U. z 2010 r., Nr 44, poz. 250; Dz. U. z 2010 r., Nr 54, poz. 320; Dz. U. z 2010 r., Nr 127, poz. 857; Dz. U. z 2010 r., Nr 148, poz. 991) - Rada Miejska w Biskupcu uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się statut Zarządu Szkół i Przedszkoli w Biskupcu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Biskupca.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc:

Uchwała nr XI/73/99 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 31 sierpnia 1999 r. w sprawie uchwalenia statutu Zarządu Szkół i Przedszkoli w Biskupcu
 Uchwała Nr XV/100/99 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 21 grudnia 1999 r. w sprawie zmian w statucie Zarządu Szkół i Przedszkoli w Biskupcu,
 Uchwała Nr XXXII/227/2001 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie zmian w statucie Zarządu Szkół i Przedszkoli w Biskupcu,
 Uchwała Nr IV/36/2003 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 21 lutego 2003 r. w sprawie zmian w statucie Zarządu Szkół i Przedszkoli w Biskupcu,
 Uchwała Nr X/85/03 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie zmian w statucie Zarządu Szkół i Przedszkoli w Biskupcu,
 Uchwała Nr XII/97/03 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 14 października 2003 r. w sprawie zmian w statucie Zarządu Szkół i Przedszkoli w Biskupcu,
 Uchwała Nr XXXV/256/05 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 29 grudnia 2005 r., w sprawie zmian w statucie Zarządu Szkół i Przedszkoli w Biskupcu,
 Uchwała Nr V/30/07 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 9 lutego 2007 r. w sprawie zmian w statucie Zarządu Szkół i Przedszkoli w Biskupcu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Alina Radziszewska

Załącznik
do uchwały nr IV/20/2011
Rady Miejskiej w Biskupcu
z dnia 31 stycznia 2011 r.

STATUT ZARZĄDU SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI W BISKUPCU

Rozdział I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Zarząd Szkół i Przedszkoli zwany dalej "ZaSP" jest jednostką budżetową Gminy Biskupiec działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.),

- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.),
- 6) innych ustaw i rozporządzeń,
- 7) postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Przedmiotem działalności ZaSP jest wykonywanie zadań Gminy Biskupiec w zakresie oświaty związanych z działalnością placówek oświatowych, a także

sprawowanie nadzoru nad ich działalnością w zakresie spraw finansowych, kadrowych i administracyjnych.

§ 3. Siedzibą ZaSP jest miasto Biskupiec.

§ 4. Terenem działania ZaSP jest obszar administracyjny Gminy Biskupiec.

§ 5. Działalność ZaSP finansowana jest z budżetu Gminy Biskupiec.

§ 6. Bezpośredni nadzór nad działalnością ZaSP sprawuje Burmistrz Biskupca.

Rozdział II. ZAKRES DZIAŁANIA ZaSP

§ 7. Do zadań ZaSP należy w szczególności:

- 1) w zakresie spraw organizacyjno-kadrowych:
 - a) przygotowanie i prowadzenie konkursów na dyrektorów placówek oświatowych,
 - b) prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów podległych placówek oraz pracowników zatrudnionych w tych placówkach,
 - c) przedstawienie do zatwierdzenia Burmistrzowi arkuszy organizacyjnych placówek na dany rok szkolny,
 - d) współpraca z Kuratorium Oświaty w sprawach dotyczących placówek oświatowych zgodnie z kompetencjami organu prowadzącego,
 - e) prowadzenie postępowania przygotowawczego do utworzenia, przekształcenia bądź likwidacji placówek oświatowych,
 - f) koordynowanie procesu doszkalania nauczycieli,
 - g) sporządzanie zbiorczych sprawozdań statystycznych wszystkich placówek oświatowych dotyczących bieżącej działalności,
 - h) pomoc zdrowotna dla nauczycieli,
 - i) prowadzenie ewidencji niepublicznych placówek oświatowych - nadzór merytoryczny nad przekazywaniem dotacji finansowych,
 - j) przygotowanie zarządzeń Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących oświaty,
 - k) przygotowanie, przeprowadzanie oraz finansowanie Komisji Egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego oraz przygotowanie aktów nadania stopnia awansu zawodowego,
 - l) przygotowanie i nadzór nad realizacją programów rządowych na rzecz oświaty,
 - m) prowadzenie ewidencji i obsługa wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia pracowników młodocianych,
 - n) ewidencja i kontrola spełnienia obowiązku nauki do 18-tego roku życia,
 - o) organizacja i prowadzenie remontów placówek oświatowych,
 - p) organizacja i prowadzenie dowozu dzieci do placówek oświatowych,
 - q) zaopatrzenie w opał, energię elektryczną i ciepłą, wodę oraz pomoce szkolne placówek oświatowych,
 - r) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego powyżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 nr 113, poz. 759) w imieniu placówek oświatowych,
 - s) zapewnienie właściwych warunków bhp i ppoż,
 - t) administrowanie lokalami mieszkalnymi i działkami nauczycielskimi,

u) nadzór nad przestrzeganiem przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów;

2) w zakresie spraw finansowych:

- a) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej własnej oraz poszczególnych placówek oświatowych w oparciu o jednostkowe plany finansowe,
- b) organizowanie wypłaty wynagrodzeń oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli i pracowników obsługi zatrudnionych w ZaSP i placówkach oświatowych,
- c) obsługa finansowo-księgowa Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych placówek oświatowych i ZaSP,
- d) nadzór w zakresie ewidencji i inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących mienie placówek oświatowych na bazie ksiąg inwentarzowych i arkuszy spisu z natury,
- e) sporządzanie sprawozdawczości finansowej ZaSP oraz placówek oświatowych,
- f) przygotowywanie materiałów niezbędnych dla organów Gminy w trakcie prowadzenia procedury opracowania i uchwalania budżetu,
- g) sprawowanie nadzoru nad działalnością obsługiwanych placówek oświatowych w zakresie spraw finansowych i administracyjnych z zastosowaniem art. 34a Ustawy o systemie oświaty, a w szczególności w zakresie:
 - opracowania przez dyrektorów planów finansowych,
 - przestrzegania dyscypliny budżetowej,
 - prawidłowego dysponowania przyznanymi placówkom środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem,
- h) przygotowywanie wniosków do MEN, Urzędu Wojewódzkiego, Kuratorium Oświaty, PFRON o dofinansowanie zadań oświatowych oraz ich rozliczanie;

3) wykonywania innych zadań zleconych przez Burmistrza.

Rozdział III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 8. 1. Pracą ZaSP kieruje Dyrektor ZaSP zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Biskupca.

2. Dyrektor ZaSP kieruje jego działalnością na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Biskupca.

§ 9. 1. Do podstawowych obowiązków i uprawnień Dyrektora ZaSP należy w szczególności:

- 1) ustalenie wewnętrznej organizacji pracy ZaSP a w szczególności opracowanie regulaminu pracy oraz określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach,
- 2) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia i wynagradzania pracowników ZaSP,
- 3) zapewnienie pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- 4) wykonywanie innych czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników,
- 5) wydawanie zarządzeń i instrukcji regulujących bieżącą działalność jednostki,
- 6) racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątku pozostającego w dyspozycji ZaSP,
- 7) ustalenie zasad obiegu dokumentów wewnątrz ZaSP,
- 8) współpraca z Dyrektorami obsługiwanych jednostek,

9) współpraca z Kuratorium Oświaty i innymi instytucjami;
10) prowadzenie innych spraw powierzonych przez Burmistrza Biskupca.

2. Kierownik ZaSP ponosi odpowiedzialność za sprawne funkcjonowanie jednostki oraz terminowe i zgodne z prawem wykonywanie zadań jednostki.

3. W zakresie działalności ZaSP Dyrektor wykonuje jednoosobowo czynności zwykłego zarządu, a w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu na podstawie uzyskanej zgody lub udzielonego pełnomocnictwa przez Burmistrza Biskupca.

§ 10. 1. W razie nieobecności Dyrektora ZaSP jego funkcję pełni Główny księgowy.

2. Głównego księgowego ZaSP zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

§ 11. Strukturę organizacyjną ZaSP określa schemat organizacyjny wprowadzony zarządzeniem Dyrektora zaakceptowany przez Burmistrza Biskupca.

Rozdział IV.

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWO-KSIĘGOWEJ

§ 12. 1. Mienie ZaSP jest częścią mienia Gminy Biskupiec. W skład mienia ZaSP nie wchodzi składniki mienia placówek oświatowych.

2. Za stan i zabezpieczenie mienia ZaSP odpowiada jego Dyrektor.

3. Mieniem ZaSP zarządza jednoosobowo Dyrektor ZaSP na podstawie i w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Biskupca.

4. ZaSP jest jednostką organizacyjną sektora finansów publicznych, pokrywającą swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu.

5. ZaSP prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w Ustawie o finansach publicznych.

6. Podstawą gospodarki finansowej jest plan dochodów i wydatków zwany dalej "planem finansowym".

7. ZaSP posiada odrębny rachunek bankowy, z którego dokonuje wypłat do wysokości środków na nim zgromadzonych.

Rozdział V. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 13. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.