KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Biskupiec, 29.07.2014 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przeprowadzenie zajęć z matematyki w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 - Szkoła Podstawowa nr 2 w Biskupcu oraz zajęć z biologii w Zespole Szkół w Kobułtach - Gimnazjum z podziałem na zadania.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach *Priorytetu IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.*

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI
poniżej 207.000 EURO
PROWADZONE W TRYBIE *przetargu nieograniczonego.*

na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907)

Nr sprawy:ZaSP-341/P/5/14

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Zbigniew Szal

I. UWAGI OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zmianami)– zwana dalej pzp oraz przepisów wykonawczych do ww. ustawy.
2. Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia jest **usługą niepriorytetową** wg Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym, załącznik nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (Dz. U. z 2010 r., nr 12, poz. 68), nr kategorii 24 – usługi edukacyjne i szkoleniowe.

   W związku z powyższym, zgodnie z zapisami ustawy pzp, w niniejszym postępowaniu zamawiający odstępuje od przepisów dotyczących: terminów składania ofert, obowiązku żądania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz żądania wadium w postępowaniu.
3. Zamawiający ~~nie dopuszcza~~/**dopuszcza* składanie ofert częściowych.**
4. Zamawiający nie dopuszcza/~~dopuszcza*~~ składania/e ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie zamierza/~~zamierza~~* zwoływać zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
7. Treść złożonych ofert musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) pod rygorem ich odrzucenia.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
10. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

II. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Szkół i Przedszkoli w Biskupcu
11-300 Biskupiec, al. Niepodległości 4A
woj. warmińsko – mazurskie

godziny urzędowania: 07:00 – 15:00
NIP: 739-11-91-372 REGON 510-235-814
tel.: (089) 715-40-60 faks (089) 715-12-47
e-mail : *zasp@tlen.pl*

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

IV. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako ZaSP-341/P/5/14

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług edukacyjnych w zakresie przeprowadzania dodatkowych zajęć mających na celu wzrost wiedzy uczniów klas IV-VI szkół podstawowych oraz gimnazjów na terenie Gminy Biskupiec. Zamówienie zostało podzielone na zadania:

   Zadanie 1. Zajęcia z matematyki w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 - Szkoła Podstawowa nr 2 w Biskupcu

   Zadanie 2. Zajęcia z biologii w Zespole Szkół w Kobułtach - Gimnazjum

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Dla poszczególnych 2 części zamówienia postanowienia dotyczące czasu trwania zamówienia, terminu wykonania i kryteriów oceny ofert są takie same.
4. **Kod CPV 80100000-5 - usługi szkolnictwa podstawowego**
5. Miejscem realizacji zamówienia są następujące placówki tj.:
   a) Część 1 Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 - Szkoła Podstawowa nr 2 w Biskupcu, ul. Mickiewicza 8, 11-300 Biskupiec
   b) Część 2 Zespół Szkół w Kobułtach - Gimnazjum Kobułty 80, 11-300 Biskupiec
6. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.
7. Usługi będą realizowane w szkołach na terenie Gminy Biskupiec. Jednostka 1h w SIWZ używana jest w rozumieniu 1 godziny lekcyjnej, czyli 45 minut. Termin wykonania poszczególnych usług będzie ustalany indywidualnie z dyrektorem właściwej placówki.
8. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało m.in.:
   a) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych (zajęcia po obowiązkowych lekcjach w godzinach dostosowanych do wymogów uczestników i warunków szkoły);
   b) prowadzenie zajęć zgodnie z zasadą równych szans,
   c) prowadzenie zajęć w ustalonym terminie,
   d) dokumentowanie zajęć pozalekcyjnych (dzienników zajęć, list obecności, deklaracji uczestnictwa);

e) wypełnianie 2 razy w semestrze karty obserwacji uczestnika projektu, karty będą wypełniane przez osoby prowadzące zajęcia (karta zawiera analizę opisową uczestnika projektu oraz ocenę wykonania projektu indywidualnego i grupowego).

f) sporządzanie sprawozdań miesięcznych z realizacji zajęć, współpraca z dyrektorem szkoły, w której prowadzone będą zajęcia;

g) zebranie ankiet ewaluacyjnych spośród uczestników projektu oraz i ich rodziców;

h) szczegółowy zakres obowiązków oraz termin dostarczania zamawiającemu dokumentów wymienionych w ppkt. od d) do g) został szczegółowo określony w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 10 do SIWZ;

i) dokładne godziny wykonywania zajęć zostaną ustalone z dyrektorem szkoły, w której prowadzone są zajęcia. Zmiana godzin nie stanowi zmiany przedmiotu zamówienia i nie wymaga zmiany zawartej umowy.

j) wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia promocji projektu - informowania o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w sposób opisany w umowie stanowiącej załącznik nr 10 do SIWZ.

9. Za wypadki i szkody powstałe podczas usługi odpowiada Wykonawca. Odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich jak i z tytułu zdarzeń losowych przyjmuje na siebie Wykonawca.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2015 r. z wyłączeniem przerw od nauki szkolnej.

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:

1.1. Posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. W zakresie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) w zakresie **wszystkich części zamówienia** Wykonawca wykaże, że będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w realizacji projektu posiadającymi wykształcenie w kierunku związanym z realizacją części zamówienia, na którą składana jest oferta oraz posiadającymi niezbędne kwalifikacje, tj.:

- posiadającymi wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym oraz szczegółowe kwalifikacje określone w Rozporządzeniu Ministra

Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2013 r., poz. 1207), odpowiednie dla poszczególnych zajęć opisanych w Załączniku nr 2 do SIWZ oraz

- posiadającymi w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert co najmniej min. 2 – letnie doświadczenie w pracy pedagogicznej w szkole podstawowej lub w gimnazjum

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, warunki wymienione w punkcie 2 muszą być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców.

3. Zamawiający dokona ustalenia czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia złożonego na druku stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
4. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, wyżej wymieniony warunek musi być spełniony przez każdego Wykonawcę.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 pzp.
6. **WYJAŚNIENIE POWIĄZAŃ ISTNIEJĄCYCH MIĘDZY PRZEDSIĘBIORCAMI NALEŻĄCYMI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ.**
   6.1. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 6.2, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
   Ww. informację należy złożyć na druku oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.
   6.2. Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia
   6.3. Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 r., Nr 50, poz. 331 ze zm.) pod pojęciem **grupa kapitałowa** - rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.
   6.4. Zgodnie z art. 4 pkt 1 ww. ustawy pod pojęciem **przedsiębiorca** – rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
   - osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są

działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

- osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
- osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 pkt 4 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów,
- związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.

6.5 Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w pkt 6.2 powyżej, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.

6.6 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w pkt 6.2 powyżej, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

6.7 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz Wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w pkt 6.1 powyżej.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pzp (Załącznik nr 3 do SIWZ).
2. Wykaz osób (Załącznik nr 5 do SIWZ), które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.
3. Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (Załącznik nr 5 do SIWZ).
4. Oświadczenie (Załącznik nr 4 do SIWZ,), że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na postawie art. 24 ust.1 pzp.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2, wystawionego

nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej należy złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pzp.

Dokumenty wykonawców zagranicznych:

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy (art. 24 ust. 1 pzp), zamiast dokumentu określonego w pkt 5, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6 ppkt a zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Dokumenty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

8.1. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 1 ustawy, składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Dokument wymieniony w pkt 5 złożą także podwykonawcy, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, ale tylko w przypadku, jeśli Wykonawca składający ofertę będzie polegał na ich doświadczeniu i wiedzy przy wykazaniu spełnienia warunków w postępowaniu.

9. Forma dokumentów:

9.1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

9.2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

9.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 pzp.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWNIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną: zasp@tlen.pl lub faksem: 89 715 12 47, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany podmiot (wykonawcę) wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub drogą elektroniczną, podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba, że Wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 4 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony w **Rozdziale II** niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres, w godzinach pracy Zamawiającego od godz. 7^{00} do godz. 15^{00}.
7. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest **Małgorzata Karpińska** w godzinach urzędowania pok. 7

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym, stanowiącym integralną część SIWZ.
2. Na ofertę składają się: wypełniony formularz ofertowy oraz wszelkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z **Rozdziałem VIII** SIWZ.
3. Wymagania podstawowe:
   - **3.1. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część spośród 2 części niniejszego postępowania i zaproponować tylko jedną cenę.**
   - 3.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
   - 3.3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty wspólnej (np. konsorcjum firm czy spółka cywilna).
   - 3.4. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem

nieważności. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym lub czytelnym pismem ręcznym.

3.5. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

3.6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

3.7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3.8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Ofertę poprawia się wyłącznie w sposób pozwalający odczytać tekst lub liczbę pierwotną i wpisanie tekstu lub liczby właściwej (przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby sporządzającej parafkę) wraz z datą dokonania poprawki,

3.9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) należy odpowiednio oznaczyć.

3.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.11. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.

4. <u>Na ofertę składają się:</u>

4.1. Formularz oferty (Załącznik nr 1).

4.2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 22 ust. 1 pzp. (Załącznik nr 3).

4.3. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 24 ust. 1 pzp. (Załącznik nr 4).

4.4. Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (Załącznik nr 5).

4.5. Informacja w zakresie powiązań Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 6).

4.6. Oświadczenie o rodzaju i zakresie prac, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (jeśli wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom)- (Załącznik nr 7).

4.7. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub (osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej) oświadczenie na podstawie art. 24 ust. 1 pzp.

4.8. Formularz osobowy dla Wykonawców usług edukacyjnych (Załącznik nr 8).

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego) na adres:

Zarząd Szkół i Przedszkoli w Biskupcu
al. Niepodległości 4 A,
11-300 Biskupiec
pokój nr 3, III piętro

2. Termin składania ofert upływa **w dniu 7 sierpnia 2014 r. o godz. 10.00.** decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

Koperta (opakowanie) powinna być opisana w następujący sposób:

Zarząd Szkół i Przedszkoli w Biskupcu,
al. Niepodległości 4 A,
11-300 Biskupiec,
z dopiskiem:
"OFERTA na Przeprowadzenie zajęć z matematyki w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 - Szkoła Podstawowa nr 2 w Biskupcu oraz zajęć z biologii w Zespole Szkół w Kobułtach - Gimnazjum ZADANIE nr ..... Nie otwierać przed 7 sierpnia 2014 godzina 10:30".
Na kopercie (opakowaniu) oprócz powyższego opisu należy umieścić
nazwę i adres Wykonawcy

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

4. Oferty zostaną otwarte na sesji jawnej **7 sierpnia 2014 r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 5, III piętro.
5. Wykonawca może dokonać zmiany lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, jeżeli pisemne powiadomienie o tej zmianie lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
6. Zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem ZMIANA.
7. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składnia ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Zgodnie z art. 96 ust. 3 pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
11. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r., nr 223, poz. 1458).

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania łącznie z podatkiem VAT, musi być podana w walucie polskiej cyfrowo i słownie.
2. Oferowana cena będzie ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w ramach poszczególnych zadań.
3. Cena w ofertach złożonych przez osoby fizycznie nie prowadzące działalności gospodarczej winna zawierać łącznie wynagrodzenie netto, zaliczkę na podatek dochodowy, ubezpieczenie zdrowotne i społeczne (ZUS pracownika).
4. W sytuacji kiedy Wykonawcą będzie pracownik Zamawiającego lub szkoły, w której jest zatrudniony na umowę o pracę, miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie umownie pomniejszone o należne składki ZUS pracodawcy zgodnie z art. 8 ust. 2a ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.
5. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
6. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
8. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej

Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić zamawiający.

9. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
10. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.
11. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
12. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
13. Mając na uwadze treść art. 87 ust. 2 Ustawy, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek:
    13.1. oczywiste omyłki pisarskie: przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.;
    13.2. oczywiste omyłki rachunkowe: w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar zamawiający przyjmie, że:
    a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
    13.3. Jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, prawidłowo podaną ceną jest cena podana słownie.
14. Zamawiający zastrzega, iż katalog wymieniony w pkt 13.2 nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych. Zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach.
15. Zamawiający uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych w powyższy sposób poprawek.
16. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. W niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert, wg których nastąpi ocena ofert złożonych w postępowaniu następuje poprzez zastosowanie wzorów matematycznych. Oferty oceniane będą w odniesieniu do parametru najkorzystniejszego przedstawionego przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
2. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
3. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

a) CENA BRUTTO OFERTY - 40 %

$$\frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferowana/badana}} \times 100 \times 40\%$$

W ramach kryterium cena, wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

b) DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE W PRACY PEDAGOGICZNEJ W PLACÓWKACH OŚWATOWYCH – 20%

$$\frac{\text{Łączna ocena merytoryczna}}{20} \times 100 \times 20\%$$

W ramach kryterium - Doświadczenie zawodowe w pracy pedagogicznej w placówkach oświatowych, o których mowa w ustawie o systemie oświaty wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

- staż pracy 2-10 lat - 10 pkt.
- staż pracy 11-15 lat - 15 pkt.
- powyżej 15 lat - 20 pkt.

c) DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE W PRACY W SZKOLE PODSTAWOWEJ LUB W GIMNAZJUM – 20%

$$\frac{\text{Łączna ocena merytoryczna}}{20} \times 100 \times 20\%$$

W ramach kryterium doświadczenie zawodowe w pracy w szkole podstawowej (części 3) lub gimnazjum (części 1-2) **w realizacji konkretnego przedmiotu** max. 20 pkt.

- staż pracy 2-10 lat - 10 pkt.
- staż pracy 11-15 lat - 15 pkt.
- powyżej 15 lat - 20 pkt.

d) KWALIFIKACJE WYKONAWCY – 20%

$$\frac{\text{Łączna ocena merytoryczna}}{20} \text{ x 100 x 20\%}$$

W ramach kryterium kwalifikacje, Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

- wyższe zawodowe i studia podyplomowe lub licencjat lub kurs kwalifikacyjny - 5 pkt.
- wyższe zawodowe kierunkowe - 10 pkt.
- wyższe magisterskie i studia podyplomowe lub licencjat lub kurs kwalifikacyjny - 15 pkt.
- wyższe magisterskie kierunkowe - 20 pkt.

4. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę więcej niż jednej osoby do wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający dokona oceny kryteriów w pkt. 3 od b do d poprzez obliczenie średniej liczby punktów z uzyskanych przez wskazane osoby, w ramach danego kryterium.
5. Oferty oceniane będą na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę Formularza osobowego, stanowiącego załącznik Nr 8 do SIWZ.
6. Komisja Przetargowa przydzieli punkty za następujące elementy podlegające ocenie:
   a) Cena – do 40 pkt
   b) Doświadczenie zawodowe w pracy w placówkach oświatowych – do 20 pkt.
   c) Doświadczenie zawodowe w pracy w szkole lub w gimnazjum – do 20 pkt.
   d) Kwalifikacje Wykonawcy – do 20 pkt.
      - na podstawie Karty punktacyjnej (Załącznik Nr 9 do SIWZ).
7. Łączna ocena punktowa dokonana będzie wg wzoru: *Wynik kryterium cena + wynik ocena merytoryczna.*
8. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

9. Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
10. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XVII. INFORMACJE O FROMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   2.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   2.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   2.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   2.4 terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, których mowa w art. 92 ust.1 ustawy, na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnych w swojej siedzibie.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało dostarczone w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp albo

10 dni jeżeli przesłane w inny sposób.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w pkt 4 jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współprace tych Wykonawców (umowę konsorcjum).
7. Przed zawarciem umowy z podwykonawca Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt tejże umowy (art.647 KC).
8. Osoby biorące udział w postępowaniu przed podpisaniem umowy zobowiązane są do wylegitymowania się przed Zamawiającym dokumentem potwierdzającym posiadanie kwalifikacje do prowadzenia zajęć o których mowa w pkt VII ppkt. 2 SIWZ oraz dokumentem potwierdzającym posiadane doświadczenie zawodowe.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŚELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w następujących przypadkach:

a) przesunięcia terminu realizacji przedmiotu umowy, jeśli stanie się to konieczne z przyczyn niezależnych od strony umowy np. zalecenia Instytucji Pośredniczącej,
b) w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
c) wystąpienie okoliczności powodujących konieczność zmiany osób (na skutek choroby, zdarzeń losowych, nie wywiązywanie się z obowiązków, rezygnacja z pracy), które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia (przewidzianych w ofercie), na osoby o co najmniej równoważnych kwalifikacjach;
d) przekształcenie firmy, zmiana nazwy firmy.

2. Nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 pzp, w szczególności:

a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
c) zmiany harmonogramu zajęć pod względem kolejności poszczególnych tematów, oraz ich rozkładu godzinowego,

3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHORNY PRAWNEJ PRZYSŁYGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Na podstawie art. 179 pzp, Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Rozdziale VI pzp.